# Verwaltungsangestellter (m/w/d)

Standort: 23738, Lensahn, Schleswig-Holstein
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 39.00

Vergütung: angelehnt an den TVöD



#### plusswerk - Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als Verwaltungsangestellter (m/w/d) in Lensahn und Umgebung

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- · Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Deine Zukunft, dein Job:

- Du prüfst und bearbeitest Anträge von Bürgern oder Unternehmen und berätst sie zu rechtlichen und administrativen Fragen.
- Du legst Akten an, führst sie fort und archivierst sie nach den geltenden Vorschriften.
- Du erstellst und überwachst Haushaltspläne, bearbeitest Rechnungen und führst Buchungen durch.
- Du erstellst Arbeitsverträge, führst Personalakten und bearbeitest Urlaubsanträge.
- Du planst und organisierst Termine, Sitzungen und Veranstaltungen und bereitest diese administrativ vor.
- Du prüfst Widersprüche gegen Verwaltungsakte und bereitest Entscheidungen vor.

### Was musst Du mitbringen:

 Du musst präzise arbeiten, um sicherzustellen, dass alle Anträge und Dokumente korrekt bearbeitet werden.



Zur Stellenbörse Initiativ bewerben Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20 WhatsApp: 0174 45 45 500 E-Mail: bewerbung-

luebeck@plusswerk.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

## Verwaltungsangestellter (m/w/d)

Standort: 23738, Lensahn, Schleswig-Holstein Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 39.00

Vergütung: angelehnt an den TVöD



- Du solltest in der Lage sein, Gesetze und Vorschriften zu verstehen und korrekt anzuwenden.
- Du solltest gut mit Bürgern und Kollegen kommunizieren können, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Du musst in der Lage sein, Termine und Aufgaben effektiv zu planen und zu koordinieren.
- · Oft arbeitest du in Teams, daher ist es wichtig, dass du gut mit anderen zusammenarbeitest

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0174 / 45 45 500 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(451)7022224 oder per E-Mail: bewerbung-luebeck@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



Zur Stellenbörse
Initiativ bewerben
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-

luebeck@plusswerk.de

Jetzt bewerben

**Ansprechpartner & Anfahrt**