

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: ab 17,50 € / Std.



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement in Wilhelmshaven und Umgebung**

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (**inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Deine Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

### Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +4944120571214 oder per E-Mail: [bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de](mailto:bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: +4944120571214  
WhatsApp: 0174 45 45 500  
E-Mail: [bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de](mailto:bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de)

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

## Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: **26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **ab 17,50 € / Std.**



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.