

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - Direktvermittlung

Standort: 26123, Oldenburg, Donnerschwee, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: 17,50 € - 21,00 €



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - Direktvermittlung in Lohn und Umgebung**

Das bietet unser Partner:

- Eine attraktive Vergütung sowie Sozialleistungen
- Du bekommst regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- Du hast eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Du arbeitest mit einem dynamischen Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld zusammen
- E-Bike Leasing
- Firmen Events

Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Du unterstützt die Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben wie Terminplanung, Reiseorganisation und Korrespondenz
- Du koordinierst Meetings und Veranstaltungen
- Du bereitest Präsentationen und Berichte für interne und externe Meetings vor
- Du überwachst Projekte und unterstützt bei der Erstellung von Projektberichten
- Personalakten sowie Dokumente werden von Dir gepflegt und verwaltet

Was musst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise hast Du bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position oder als Sekretär/in
- Du bist ein Organisationstalent, Selbstständig und Verantwortungsbewusst
- Der Umgang mit MS Office stellt für Dich keine Herausforderung
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist Teamfähig, Flexibel und Belastbar

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: bewerbung-oldenburg@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0441 / 20 57 12 14](tel:+4944120571214)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4944120571214)
E-Mail: bewerbung-oldenburg@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - Direktvermittlung

Standort: 26123, Oldenburg, Donnerschwee, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: 17,50 € - 21,00 €



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.