

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: ab 18,00 €



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Wilhelmshaven und Umgebung ab 18,00 €**

### Warum zu plusswerk?

- Bei uns startest Du mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Die Bezahlung erfolgt gemäß iGZ-Tarifvertrag, je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine übertarifliche Bezahlung möglich
- Wir garantieren Dir 28 Tage Urlaub im ersten Beschäftigungsjahr
- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle

### Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Anfragenbearbeitung, Erstellen von Unterlagen, Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Vorbereitung und Organisation von Tagungen, Besprechungen und weiteren Terminen
- Büroorganisation wie z.B. Ablage, Terminvereinbarung und Wiedervorlage
- Organisation und Koordination von Dienstreisen und die damit verbundene Abrechnung
- Beteiligung an der Prozessoptimierung

### Was musst Du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Organisationstalent
- Genaue, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusste und zuverlässige Art
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: (+49) 04421 / 75 82 77 0 oder per E-Mail: [bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de](mailto:bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de) Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 04421 / 75 82 77 0](tel:+49044217582770)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49044217582770)  
E-Mail: [bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de](mailto:bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: ab 18,00 €



---

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.